

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
Юргинский муниципальный округ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Юргинского муниципального округа

от « 01 » 04 20 24

№ 483

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Юргинском муниципальном округе в летний период 2024 года

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» (в редакции Постановления Правительства Кемеровской области–Кузбасса от 27.12.2022 № 879), Законом Кемеровской области–Кузбасса от 26.12.2009 №136-ОЗ (в ред. Закона Кемеровской области–Кузбасса от 06.04.2023 №18-ОЗ) «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», Закона Кемеровской области–Кузбасса от 27.10.2022 № 115 – ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции" и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Юргинском муниципальном округе в летний период 2024 года:

1. Утвердить Положение «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков в Юргинском муниципальном округе», согласно Приложению №1.

2. Утвердить Порядок предоставления частичной компенсации (возмещения) стоимости путёвок либо стоимости услуг по организации отдыха и оздоровления детей в Юргинском муниципальном округе, согласно Приложению №2.

3. Утвердить комплекс мер, направленных на развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков на территории Юргинского муниципального округа, согласно Приложению №3.

4. Определить уполномоченным органом по организации отдыха и занятости детей и подростков в летний период 2024 года Управление образования администрации Юргинского муниципального округа (Л.А. Колпакова).

5. Управлению образования администрации Юргинского муниципального округа (Л.А. Колпакова):

5.1. Обеспечить проведение мероприятий летней оздоровительной кампании 2024 года с соблюдением мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и ОРВИ.

5.2. Обеспечить полноценное питание детей в местах отдыха, безопасность их жизни и здоровья.

5.3. Определить конкретных ответственных лиц за достоверность сведений о детях в списках организованных групп, направляемых на отдых за пределы Юргинского муниципального округа.

5.4. Организовать сопровождение проезда детей за пределы Юргинского муниципального округа к месту отдыха и обратно сотрудниками ГИБДД.

5.5. Осуществлять сбор и передачу оперативной информации о ходе оздоровительной кампании в Юргинском муниципальном округе в Министерство образования Кузбасса по утвержденным формам (Приложение №10, №11, №12, №13).

5.6. Проконтролировать проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности в образовательных организациях, МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор».

5.7. Провести проверку всех спортивных сооружений, игровых детских площадок на территориях образовательных организаций, МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор».

5.8. Обеспечить функционирование малозатратных форм организации детского отдыха и занятости, в том числе профильных смен, туристических походов, спортивных площадок.

5.9. Организовать широкое информирование населения о порядке организации и проведения оздоровительной кампании в 2024 году, в том числе в МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор» (родительские собрания, СМИ, сайт Управления образования администрации Юргинского муниципального округа, сайты образовательных организаций).

5.10. Организовать оздоровление детей и детей-инвалидов в лагерях с дневным пребыванием при образовательных организациях, в МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор».

5.11. Организовать трудоустройство несовершеннолетних в количестве 201 человек.

6. Руководителям образовательных организаций и руководителю МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор»:

6.1. Разработать программы воспитательной деятельности по летнему отдыху, направленные на патриотическое воспитание, пропаганду здорового образа жизни и ценности семьи, предупреждение наркомании, профилактику правонарушений до **15.05.2024**. В рамках программных мероприятий воспитательной деятельности предусмотреть использование оборудования образовательных центров «Точка роста» и полученного по программе ЦОС. Программы разместить на официальных сайтах образовательных организаций.

6.2. Обеспечить своевременную и качественную подготовку материально-технической базы к началу летнего сезона, выполнить мероприятия по предписаниям, выданным контролирующими органами.

6.3. Принять меры по подбору для работы в детских оздоровительных лагерях квалифицированного персонала, работающего на постоянной основе в течение оздоровительного сезона, имеющего опыт работы в детских организованных коллективах. Особое внимание обратить на подбор медицинских кадров, персонала пищеблока.

6.4. Осуществлять прием на работу в оздоровительные лагеря персонала при наличии пройденного медицинского осмотра и гигиенического обучения, а так же справки о наличии (отсутствии) судимости.

6.5. При проведении конкурсов и заключении договоров на поставку продуктов питания, оценивать возможность выполнения поставщиками обязательных требований санитарных правил и норм.

6.6. Обеспечить режим функционирования МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор», исключая возможность свободного выхода детей, в том числе с родителями(законными представителями) за пределы территории.

6.7. Обеспечить согласование работы лагерей с органами Роспотребнадзора и Пожнадзора.

7. Руководителю МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор» (Т.И. Чевозерова):

7.1. Подготовить МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор» к приемке и своевременному открытию до **15.06.2024** в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.

7.2. Обеспечить акарицидную (противоклещевую) обработку барьерной зоны (50 метров по периметру) до **15.06.2024**.

7.3. Обеспечить своевременное проведение анализа питьевой воды (из подземного источника).

7.4. Обеспечить 100% наполняемость отрядов от проектной вместимости.

7.5. Проконтролировать наличие запаса иммуноглобулина у медицинских работников.

7.6. Обеспечить установленные меры безопасности при организации перевозок детей в дни заезда и обратно, а также в период пребывания детей в лагере.

7.7. Оборудовать места встреч родителей (законных представителей) с детьми, запретить свободный доступ родителей (законных представителей) на территорию лагеря и в спальные корпуса.

7.8. В дни массового посещения детей родителями(законными представителями) обеспечить контроль за ассортиментом передаваемых детям пищевых продуктов и блюд.

7.9. Не допускать в период проведения оздоровительной смены временный отпуск детей домой по заявлению родителей (законных представителей).

8. Установить сроки для подачи заявок по предоставлению компенсаций:

8.1. Организациидо **01.05.2024** г. направляют в Управление образования администрации Юргинского муниципального округа заявку на выделение средств для компенсации (возмещения) за путёвки, приобретаемые для отдыха и оздоровления детей на последующий год за счет субвенции, предоставленной Министерства образования Кузбасса.

9. НачальникуУправления культуры, молодежной политики и спорта администрации Юргинского муниципального округа (Е.Ю. Сухарева):

9.1. Организовать в летний период досуг детей в сельских клубных учреждениях согласно плана работы.

9.2. Уделить внимание организации досуга детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на разных профилактических учетах.

10. Начальнику Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Юргинского муниципального округа (Е.Ю. Сухарева), начальнику управления образования администрации Юргинского муниципального округа (Л.А. Колпакова) организовать трудоустройство несовершеннолетних в количестве 201 человек.

11. Начальнику отдела по опеке и попечительству администрации Юргинского муниципального округа (Ю.В. Кузуб):

11.1. Уделить особое внимание организации и занятости детей, оставшихся без попечения родителей.

11.2. Усилить ответственность за реализацию мер по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в летний период.

11.3. Информировать законных представителей об организации летней оздоровительной кампании 2024 года.

12. Директору МБУ ДО «ДЮСШ» (Ф.Н. Сафин):

12.1. Организовать работу спортивных площадок в период летней оздоровительной кампании при образовательных организациях Юргинского муниципального округа.

12.2. Определить режим работы и лиц, ответственных за летние спортивные площадки.

13. Директору МБУ ДО «ДЮЦ» (Е.А. Воронина):

13.1. Организовать работу педагогов дополнительного образования на базе МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор» и в лагерях с дневным пребыванием в период летней оздоровительной кампании.

14. Рекомендовать Главному врачу ГБУЗ «ЮГБ» (А.Л. Смирнов):

14.1. Закрепить приказом медицинских работников в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием при образовательных организациях.

14.2. Командировать с сохранением средней заработной платы медицинских работников для работы в МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор».

14.3. Обеспечить контроль и методическое руководство за работой медицинского персонала в детских оздоровительных лагерях, выполнением медработниками возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

14.4. Осуществлять без взимания платы проведение медицинских осмотров несовершеннолетних, направляемых на отдых и трудоустройство в летний период.

14.5. Обеспечить в период до начала оздоровительного сезона 2024 года вакцинацию детей школьного возраста против клещевого вирусного энцефалита, исходя из требований санитарно-эпидемиологических правил.

14.6. Обеспечить в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием при образовательных организациях, в случае укусов клещами детей, возможность проведения экстренной специфической иммунопрофилактики против клещевого энцефалита.

14.7. Обеспечить медицинских работников обновленными лекарственными препаратами на период летней оздоровительной кампании.

15. Рекомендовать Начальнику отдела полиции «Сельский» Межмуниципального отдела МВД России «Юргинский» майор полиции (К.Г. Морозкин):

15.1. Принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности детей и подростков во время их пребывания в МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор».

15.2. Организовать профилактические мероприятия по предупреждению террористической опасности, детского дорожно-транспортного травматизма, обеспечению общественного порядка и безопасности в период их пребывания в лагерях при школах, усиление контроля в период школьных каникул.

15.3. Обеспечить сопровождение сотрудниками ГИБДД автобусов с организованными группами детей, согласно «Правил организации перевозки

группы детей автобусами», утвержденных Постановлением правительства РФ от 23.09.2020 № 1527.

16. Рекомендовать начальнику Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области в г. Юрге и Юргинском районе (О.А. Дзик):

16.1. Обеспечить осуществление санитарно-эпидемиологического надзора в местах отдыха детей и подростков.

16.2. Осуществлять без взимания платы приемку мест отдыха и оздоровления детей и подростков.

16.3. Осуществлять контроль за качеством продукции в течение летнего оздоровительного периода.

16.4. Обеспечить санитарно-эпидемиологический надзор за летней оздоровительной кампанией 2024 года.

17. Рекомендовать директору МУП «Комфорт» (А.В. Ласец) провести плановые мероприятия по обработке скважин, обеспечивающих питьевой водой образовательные организации Юргинского муниципального округа в срок до **15.05.2024 г.**

18. Финансирование организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей, производить в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, согласно Приложению №4.

19. Утвердить состав комиссии по приемке МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор», согласно Приложению №5.

20. Утвердить состав комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием детей при образовательных организациях, согласно Приложению №6.

21. Утвердить состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 года, согласно Приложению №7.

22. Утвердить:

- дату приемки МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор» - 07.06.2024
- дату открытия:

I смена - 22.06.2024-05.07.2024 (14 дней).

II смена - 13.07.2024-26.07.2024 (14 дней).

III смена - 03.08.2024-16.08.2024 (14 дней)

- дату открытия лагерей с дневным пребыванием детей при образовательных организациях:

при пятидневной рабочей неделе (продолжительность смены 18 рабочих дней) с 03.06.2024 по 24.06.2024 г.

23. Утвердить прилагаемые формы:

- Форма акта результатов проверки готовности МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор», согласно Приложению №8.

- Форма акта результатов проверки готовности лагеря с дневным пребыванием детей, согласно Приложению №9.

- Типовая форма заявления о выделении путевки, согласно Приложению №14.

24. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Юргинского муниципального округа от 20.04.2023 № 469 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и

подростков в Юргинском муниципальном округе в летний период 2023 года».

Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

25. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа и в газете «Юргинские ведомости».

26. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по социальным вопросам С.В.Гордееву.

Глава Юргинского
муниципального округа

Д.К.Дадашов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей и
подростков в Юргинском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 №209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» (в редакции Постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 27.12.2022 № 879) и Закона Кемеровской области от 26.12.2009 №136-ОЗ (в ред. Закона Кемеровской области-Кузбасса от 06.04.2023 №18-ОЗ) «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», Закона Кемеровской области–Кузбасса от 27.10.2022 № 115 – ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»

1.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков в Юргинском муниципальном округе осуществляется за счет:

- субвенций, предоставляемых муниципальному бюджету из областного бюджета;

- средств муниципального бюджета;
- целевых пожертвований на условиях софинансирования;
- привлечения средств родителей (законных представителей);
- привлечения средств работодателей, спонсоров.

1.2. Организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории Юргинского муниципального округа:

- лагеря с дневным пребыванием детей при образовательных организациях;

- МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор» (далее МАУ «О/л «Сосновый бор»);

- профильная смена на базе МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор»

1.3. Сроки отдыха детей устанавливаются:

- в МАУ «О/л «Сосновый бор» 14 дней в период летних каникул;
- в лагерях с дневным пребыванием детей при образовательных организациях 18 рабочих дней в период летних каникул;
- *в профильных сменах 14 дней в период летних каникул.*

1.4. Стоимость пребывания:

- ✓ в лагере с дневным пребыванием детей при образовательных организациях устанавливается в размере **3850 рублей (в т.ч. 200 рублей в день на трехразовое питание).**
- ✓ Стоимость путевки в МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор» устанавливается в размере **17 000 рублей (в том числе 577 рубля - на 5-тиразовое питание).**

- ✓ Дети из семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции оздоравливаются бесплатно.
- ✓ Стоимость путевки в МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор» на профильную смену для детей, проживающих на территории Юргинского муниципального округа устанавливается в размере 10200 рублей.

1.5. Финансовое обеспечение расходов по коллективному страхованию детей от несчастного случая в период пребывания в Организациях отдыха детей и их оздоровления устанавливается в размере страховой суммы не менее 800 тыс.руб. на одного застрахованного, страхового взноса не выше 100 рублей.

1.6. Работа организаций по обеспечению отдыха и оздоровления детей и подростков на территории Юргинского муниципального округа контролируется межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период.

2. Направление расходования средств и порядок финансирования на отдых и оздоровление детей и подростков

2.1. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков **за счет субвенций**, предоставляемых местному бюджету из областного бюджета, осуществляется путем:

а) частичной оплаты стоимости питания в лагерях дневного пребывания детей при образовательных организациях с организацией трехразового питания для детей, проживающих на территории Юргинского муниципального округа – **1700 рублей**;

б) частичной оплаты стоимости путевок на профильную смену для детей проживающих на территории Юргинского муниципального округа – **6800 рублей**;

в) частичной оплаты стоимости путевок в МАУ «о/л «Сосновый бор» для детей, проживающих на территории Юргинского муниципального округа – **6800 рублей**;

г) возмещение юридическим лицам частичной оплаты за путевки для детей, зарегистрированных на территории Юргинского муниципального округа - **30%**.

Д) полной оплаты стоимости путевки (в том числе страхового взноса) в лагерь с дневным пребыванием, полной оплаты стоимости путевки в МАУ «О/л «Сосновый бор» членов семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в статье 8 Закона Кемеровской области–Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции».

2.2. За счет средств местного бюджета производится:

а) подготовка организаций к летнему оздоровительному сезону;

б) содержание организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей и подростков;

в) затраты на доставку детей к месту отдыха и обратно.

2.3. За счет внебюджетных источников:

а) подготовка учреждений к летнему оздоровительному сезону;

б) улучшение материально-технической базы;

в) оплата продуктов питания;

- г) культурно – массовые мероприятия;
- д) коллективное страхование детей;
- е) содержание организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей и подростков.

3. Организация летнего отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей.

3.1. Порядок организации отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей при образовательных организациях:

- под лагерем с дневным пребыванием детей понимается форма оздоровительной и воспитательно-образовательной деятельности с обучающимися образовательных организаций в дневное время с обязательной организацией 3-х разового питания;

- информация о лагерях с дневным пребыванием детей доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся через классного руководителя и руководителя образовательной организации.

3.2. Организация отдыха.

3.2.1. Лагеря с дневным пребыванием детей организуются на базе образовательных организаций Юргинского муниципального округа.

3.2.2. Организаторы лагерей с дневным пребыванием детей несут ответственность на основании законодательства Российской Федерации:

- за создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;

- за качество реализуемых программ деятельности во время проведения лагеря;

- соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников лагеря.

3.2.3. Для открытия лагеря с дневным пребыванием детей необходимо санитарно-эпидемиологическое заключение.

3.2.4. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения лагерей с дневным пребыванием детей осуществляется в разновозрастных и разновозрастных отрядах.

3.2.5. Горячее питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой образовательной организации, при которой открыт лагерь дневного пребывания детей, согласно количеству посадочных мест.

3.2.6. Дети и подростки, посещающие лагерь с дневным пребыванием, обеспечиваются трехразовым питанием.

3.2.7. Питание детей, находящихся в лагерях с дневным пребыванием осуществляется в следующем порядке:

- воспитатели ежедневно предоставляют информацию начальнику лагеря по фактически присутствующим детям и подросткам на данный день;

- на основании поданной заявки питание детей производится в столовой образовательной организации по месту нахождения лагеря.

3.3. Комплектование лагеря с дневным пребыванием детей.

3.3.1. В лагеря с дневным пребыванием детей принимаются обучающиеся и воспитанники образовательных организаций Юргинского муниципального округа в возрасте от 6 до 18 лет.

Родителям (законным представителям), желающим оздоровить ребенка в лагерях с дневным пребыванием необходимо:

- в срок до 01 мая подать заявление в образовательную организацию на имя руководителя образовательной организации о включении ребенка в списочный состав лагеря и предоставить документы:

- а) копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта);
- б) копию СНИЛС ребенка и одного из родителей (законных представителей);
- в) заявление от родителя (законного представителя) о зачислении.

Родительская плата за содержание ребенка в лагерях с дневным пребыванием составляет:

-**2150** (две тысячи) рублей - для детей, проживающих на территории Юргинского муниципального округа;

-**3850** (три тысячи семьсот) рублей - для детей, проживающих за территорией Юргинского муниципального округа.

3.3.2. На основании поданных родителями (законными представителями) документов и заключенных с предприятиями договоров составляется реестр обучающихся и воспитанников, который заверяется руководителем образовательной организации. В соответствии с реестрами производится комплектование отрядов.

3.3.3. Руководитель образовательной организации издает приказ об открытии лагеря с дневным пребыванием детей с учётом 6-часового пребывания детей и направляет его вместе с утвержденным реестром в МКУ «ЦБ ОУ Юргинского муниципального округа» для определения размера субвенции.

3.3.4. По окончании каждой смены в МКУ «ЦБ ОУ Юргинского муниципального округа» предоставляется полный отчет о пребывании ребенка в лагере (табель учета посещаемости, меню–требование, накопительная ведомость по продуктам питания и другие необходимые документы) для формирования фактических затрат.

3.3.5. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей назначается приказом руководителя образовательной организации.

3.3.6. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей несет персональную ответственность за организацию работы и ведение необходимой документации (формирование списков детей, планирование работы, учет посещаемости, своевременность издания необходимых приказов и инструкций, принимаемых по деятельности лагеря).

3.3.7. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок приобретения, выдачи и учета путевок.

Документы, необходимые для направления ребенка в МАУ «О/л «Сосновый бор»

4.1. Порядок приобретения, выдачи и учета путевок (далее Порядок) определяет единый механизм приобретения, выдачи и учета путевок в МАУ «О/л «Сосновый бор».

Категории и Квоты по организации отдыха и оздоровления детей с учетом объема финансирования, наличия мест в МАУ «О/л «Сосновый бор» определяет межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период.

Управление образования администрации Юргинского муниципального округа посредством СМИ, доводит информацию досведения организаций и учреждений с указанием стоимости путевки и сроков проведения смен, не менее чем за 1,5 месяца до предполагаемого начала оздоровительного сезона.

4.2. Родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте от 6 до 18 лет, зарегистрированным на территории Юргинского муниципального округа, желающим приобрести путевку в МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор», необходимо подать заявление через единый портал государственных услуг Российской Федерации (Госуслуги) или обратиться в МКУ «ЦБ ОУ Юргинского муниципального округа» с заявлением о выделении путевки не позднее 14 дней до открытия сезона.

4.3. Родитель (законный представитель), при подаче заявления о предоставлении путевки, предъявляет паспорт с приложением следующих документов:

- а) копии свидетельства о рождении ребенка (копии паспорта);
- б) копия СНИЛС ребенка и одного из родителей (законных представителей);
- в) заявление о предоставлении путевки.
- Г) справка о месте регистрации

Д) документ подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции.

4.4. Размер родительской платы за приобретение путевки в МАУ «О/л «Сосновый бор» составляет **10 200 рублей** - для жителей, зарегистрированных на территории Юргинского муниципального округа, **17 000 рублей** – для граждан, не зарегистрированных на территории Юргинского муниципального округа.

Для детей из семей граждан участвующих в специальной военной операции бесплатно.

4.5. Родитель (законный представитель), организация (предприятие, учреждение) производит рассчитанную оплату стоимости путевки через банки по реквизитам, предоставленным МКУ «ЦБ ОУ Юргинского муниципального округа».

4.6. Управление образования администрации Юргинского муниципального округа производит финансирование подведомственного учреждения МАУ «О/л «Сосновый бор».

4.7. Выдача путевок производится после предъявления квитанции о полной (частичной) оплате стоимости путевок.

4.8. Предприятия, организации любых форм собственности имеют право на приобретение путевок для детей своих работников за полную стоимость. Для этого предприятию необходимо заключить договор на приобретение путевок с оздоровительным лагерьем. На основании заключенного договора юридическим лицам выписывается счет-фактура, накладная.

4.9. Выдача путевки представителю организации производится на основании доверенности от организации, либо лично родителю (законному представителю) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность после их полной оплаты

4.10. Выдача путевок производится под роспись родителя (законного представителя) не позднее, чем за 3 дня до отъезда в МАУ «О/л «Сосновый бор».

4.11. Выданные путевки должны быть предварительно заполнены (Фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения), подписаны и скреплены печатью. Исправления в бланке путевки оговариваются и заверяются той же подписью и печатью.

4.12. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в МАУ «О/л «Сосновый бор», родители (законные представители) в течении 2-х дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребёнка, должны вернуть путевку по месту её выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка. Возврат денежных средств, внесенных родителями (законными представителями) за путевку, осуществляется на основании заявления на имя начальника МАУ «О/л «Сосновый бор» не позднее 10 рабочих дней с момента поступления заявления в оздоровительный лагерь.

4.13. В случае если ребенок не прибыл в МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор» без уважительной причины, указанной в пункте 4.12 Порядка, при наличии выданной путевки и путевка своевременно (не позднее, чем за 7 дней до начала заезда) не была возвращена родителями (законными представителями) по месту её получения, путевка считается использованной. Повторная выдача путевки в МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор» не осуществляется.

4.14. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор» является отрывной талон, который возвращается по месту выдачи путевки.

4.15. Основанием для отказа в предоставлении путевки в МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор» является:

- а) не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 4.3;
- б) отсутствие квитанции об оплате за путевку.

4.16. Заявки и документы регистрируются в день приема в специальном журнале регистрации заявок в Управлении образования администрации Юргинского муниципального округа.

5. Организация профильных смен

5.1. Организатором профильной смены отдыха и оздоровления детей и подростков является Управление образования администрации Юргинского муниципального округа. Организатор смены отдыха и оздоровления детей и подростков несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности профильной смены;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся, воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников.

5.2. Смена проводится для детей 7-18 лет на период летних каникул решением межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период на базе МАУ «О/л «Сосновый бор».

Программа содержания деятельности профильной смены должна соответствовать возрастным особенностям участников смены.

5.3. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении профильной смены:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

5.4. Организация и основы деятельности профильной смены отдыха и оздоровления детей и подростков:

5.4.1. Смена в зависимости от направленности проводится на базе МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор». Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки организации определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор» открытие смены не допускается.

5.4.2. Деятельность обучающихся, воспитанников во время проведения смены осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах), наполняемость которых составляет не **более 20 человек**.

5.4.3. Продолжительность профильной смены – 14 (четырнадцать) дней.

При выборе формы и методов работы во время проведения смены, независимо от ее направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и воспитательная деятельность, а также предоставление образовательных услуг, способствующие формированию культуры здорового образа жизни, духовно-нравственному воспитанию, творческому и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников.

Главным в содержании деятельности профильной смены является практическая отработка знаний, умений и навыков, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

5.4.4. Питание обучающихся, воспитанников организуется в столовой МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор».

5.4.5. Проезд группы обучающихся, воспитанников любой численности к месту проведения смены и обратно, осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

5.5. Начальник МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор»:

- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников, знакомит их с условиями труда;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению

несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала;

- создает безопасные условия для проведения смены, предоставления оздоровительных и образовательных услуг, обеспечения занятости обучающихся, воспитанников, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся, воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены.

Воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог-организатор, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5.6. Порядок финансирования, выдача путевок на профильную смену:

5.6.1. Основным источником финансирования смены являются средства субвенции из областного бюджета, предоставляемые местному бюджету на проведение мероприятий по организации летнего отдыха и оздоровления детей.

Другими источниками финансирования смены могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6.2. Стоимость путевки на профильную смену составляет – **17 000 рублей**, родительская плата – **10 200 рублей**.

5.6.3. Для получения путевки на профильную смену родитель (законный представитель) обращается с заявлением в МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Юргинского муниципального округа».

К заявлению прикладываются следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта);
 - б) квитанция об оплате;
 - в) копия СНИЛС ребенка и одного из родителей.
- Г) справка с места регистрации

5.6.4. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки, родители (законные представители) в течении 2-х дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребёнка, должны вернуть путевку по месту её выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка. Возврат денежных средств, внесенных родителями на расчетный счет, производится на основании заявления не позднее 10 рабочих дней с момента поступления заявления.

5.6.5. В случае если ребенок не прибыл без уважительной причины, указанной в пункте 5.6.4., при наличии выданной путевки и путевка своевременно (не позднее, чем за 7 дней до начала заезда) не была возвращена родителями (законными представителями) по месту её получения, путевка считается использованной. Повторная выдача путевки не осуществляется.

5.6.6. Документом, подтверждающим пребывание ребенка на профильной смене, является отрывной талон, который возвращается по месту выдачи путевки.

1. Порядок предоставления частичной компенсации (возмещения) стоимости путёвок либо стоимости услуг по организации отдыха и оздоровления детей в Юргинском муниципальном округе

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ (в ред. Закона Кемеровской области-Кузбасса от 06.04.2023 №18-ОЗ) «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 №209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей». Порядок определяет условия предоставления средств за счет субвенции из областного бюджета, предоставляемой местному бюджету для частичной компенсации (возмещения) путёвок организациям (индивидуальным предприятиям), состоящим на учете в налоговых органах Юргинского муниципального округа, и закупившим путёвки для оздоровления детей, проживающих в Юргинском муниципальном округе.

1.2. Размер возмещения за счет субвенции составляет 30% для организаций, приобретающих путевки для детей работников, проживающих на территории Юргинского муниципального округа.

1.3. Частичная компенсация (возмещение) стоимости приобретенных путёвок на отдых и оздоровление детей за счет средств субвенции из областного бюджета предоставляется в текущем году 1 раз.

2. Порядок оформления и выплаты компенсации (возмещения)

2.1. Организация до 01 мая направляет в Управление образования администрации Юргинского муниципального округа (далее Управление) заявку на выделение средств для компенсации (возмещения) за путёвки.

2.2. Организация для получения частичной компенсации (возмещения) стоимости оплаченных путёвок и заключения договора на возмещение расходов предоставляет в Управление следующий пакет документов:

–Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе организации (ИНН) подписанную руководителем и заверенную оригиналом печати;

–Копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) заверенные руководителем и оригиналом печати;

–Согласие на обработку персональных данных (в случае перечисления денежных средств на лицевые счета работников организации);

–Список детей в EXCEL (на бумажном и электронном носителях);

–Заявление;

–Копию обратного талона от документа (путёвки и др.), который является именным документом с номером и периодом пребывания, подтверждающим отдых ребёнка в оздоровительном учреждении;

–Копию отрывного талона от санитарно-курортной карты (в случае отдыха ребёнка в санатории);

–Квитанцию об оплате (в случае приобретения путёвки самостоятельно сотрудником организации) или копию платёжного поручения, заверенного оригиналом печати банка, подтверждающее произведенную денежную операцию(в случае приобретения путёвки организацией);

–Копию свидетельства о рождении (в случае если ребёнку не исполнилось 14 лет);

–Копию паспорта (если ребёнку исполнилось 14 лет);

Документы на выплату компенсации (возмещения) принимаются с 10 июня по 01 октября текущего года.

2.3. Управление заключает договор на возмещение расходов по приобретению путёвок на отдых и оздоровление детей с организацией; перечисляет средства на возмещение на расчетный счет организации.

**Комплекс мер, направленных на развитие системы отдыха
и оздоровления детей и подростков на территории Юргинского муниципального округа в 2024 году**

Наименование мероприятия		Исполнитель	Срок исполнения
I. Совершенствование нормативно-правовой базы организации отдыха и оздоровления детей и подростков			
1.1.	Разработка Постановления администрации Юргинского муниципального округа «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Юргинском муниципальном округе в летний период 2024»	Управление образования администрации Юргинского муниципального округа	Апрель 2024г.
1.2.	Изучение законодательных актов, регулирующих вопросы отдыха и оздоровления детей и подростков	Управление образования администрации Юргинского муниципального округа	Апрель-Май 2024 г.
1.3.	При планировании летнего отдыха и оздоровления детей и подростков в Юргинском муниципальном округе руководствоваться СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 на оздоровительный сезон 2022 года,	Управление образования администрации Юргинского муниципального округа	Май-Август 2024г.

2. Методическое и организационное обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков			
2.1.	Подготовка отчета об оздоровительной кампании в Юргинском муниципальном округе за текущий год и рекомендации по организации этой работы на следующий год	Управление образования администрации Юргинского муниципального округа	Сентябрь 2024 г.
2.2.	Реализация муниципальной программы «Развитие системы образования в Юргинском муниципальном округе на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	Управление образования администрации Юргинского муниципального округа	В течение года
2.3.	Разработка плана мероприятий по организации воспитательной и образовательной работы, занятий спортом и туризмом, включая проведение экскурсионных мероприятий, обеспечению физического воспитания и закаливания, гигиенического воспитания детей и подростков, профилактике наркомании и табакокурения, формированию навыков здорового образа жизни в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей и подростков	Управление образования администрации Юргинского муниципального округа	Май 2024 г.
2.4.	Обеспечение сопровождения автобусов с организованными группами детей и подростков, следующих к местам отдыха и обратно	Управление образования администрации Юргинского муниципального округа (совместно с ГИБДД)	В течение года
2.5.	Разработка мер по обеспечению комплексной безопасности организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей и подростков. Обеспечение безопасности детей в период их пребывания в этих организациях.	Управление образования администрации Юргинского муниципального округа, руководители образовательных организаций	Май-Август 2024г.
2.6.	Обеспечение действенного санитарно-эпидемиологического надзора за подготовкой и функционированием летних оздоровительных лагерей (особое внимание уделить работе пищеблоков, организации полноценного питания и источникам питьевого водоснабжения). Разработка и реализация плана мероприятий по устранению предписаний Роспотребнадзора	Управление образования администрации Юргинского муниципального округа Территориальное управление Роспотребнадзора (по согласованию)	В течение года

2.7.	Контроль качества и безопасности пищевых продуктов, используемых в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей и подростков, расположенных на территории Юргинского муниципального округа	Управление образования администрации Юргинского муниципального округа Территориальное управление Роспотребнадзора (по согласованию)	В течение года
2.8.	Освещение информации об оздоровлении детей, подростков в летний период 2022г на сайте Управления образования и образовательных организаций, в СМИ.	Управление образования администрации Юргинского муниципального округа, руководители образовательных организаций	Апрель-Август 2024 г.
2.9.	Организация профильных и тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и др.) в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей и подростков	Управление образования администрации Юргинского муниципального округа, руководители образовательных организаций	Май-Август 2024 г.
2.10.	Организация профильной смены для подростков, состоящих на учете в органах внутренних дел, КДН и ЗП администрации Юргинского муниципального округа, учреждениях социального обслуживания для детей, нуждающихся в социальной реабилитации.	Управление образования администрации Юргинского муниципального округа, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	Май-Август 2024 г.
2.11.	Ведение реестра путевок, выданных для детей-инвалидов и детей с хроническими заболеваниями	ГБУЗ КО«ЮРБ», Управление социальной защиты населения администрации Юргинского муниципального округа	В течение года
2.13.	Мониторинг проведения организованного отдыха и оздоровления детей в образовательных организациях Юргинского муниципального округа	Управление образования администрации Юргинского муниципального округа	До 25 числа каждого месяца

3. Совершенствование инфраструктуры и форм организации отдыха детей и подростков			
3.1.	Обновлена на сайте администрации Юргинского муниципального округа паспортов, реестра образовательных организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей и подростков.	Управление образования администрации Юргинского муниципального округа	Май 2024 г.
3.2.	Привлечение дополнительных источников финансирования, не запрещенных действующим законодательством (привлечение на условиях софинансирования средств работодателей, спонсоров).	Управление образования администрации Юргинского муниципального округа	В течение года
3.3.	Оснащение медицинских кабинетов в муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей и подростков необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами	Управление образования администрации Юргинского муниципального округа	Май-Август 2024 г.
3.4.	Организация и обеспечение доступности организаций, обеспечивающий отдых и оздоровление детей и подростков для детей-инвалидов	Управление образования администрации Юргинского муниципального округа	В течение года
4. Подготовка квалифицированных кадров для учреждений отдыха и оздоровления детей и подростков			
4.1.	Комплектование кадров обеспечивающих отдых и оздоровление детей и подростков, имеющих уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования	Управление образования администрации Юргинского муниципального округа, руководители образовательных организаций	Апрель-август 2024 г.
4.2.	Участие в курсах повышения квалификации (обучающих семинарах) по вопросу оздоровления детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Управление образования администрации Юргинского муниципального округа	В течение года
4.3.	Организация проведения обучающих семинаров и других форм повышения квалификации работников организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей по вопросам проведения летней оздоровительной кампании с участием представителей Роспотребнадзора, Госпожнадзора, ГУВД, ГБУЗ КО «ЮГБ»	Управление образования администрации Юргинского муниципального округа	Май-Июнь 2024 г.
4.4.	Своевременное прохождение медицинских осмотров работниками образовательных организаций	Управление образования администрации Юргинского муниципального округа, руководители образовательных организаций	В течение года
4.5.	Проведение обучения по пожарному и санитарному минимуму перед началом оздоровительного сезона	Управление образования администрации Юргинского муниципального округа,	Май 2024 г.

		руководители образовательных организаций	
4.6.	При приеме на работу в оздоровительные учреждения не допускать лиц, имеющих судимость	Руководители образовательных организаций, руководитель МАУ «О/л «Сосновый бор»	Постоянно
5. Финансовое обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков			
5.1.	Определение объемов средств, необходимых для проведения капитальных и текущих ремонтов и укрепления материально-технической базы организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей и подростков по предписаниям контролирующих органов	Управление образования администрации Юргинского муниципального округа, руководители образовательных организаций	Февраль-Июнь 2024 г.
5.2.	Определение объемов средств, необходимых для приобретения путевок и иных мероприятий по обеспечению отдыха и оздоровление детей и подростков за пределы Кемеровской области-Кузбасса	Управление образования администрации Юргинского муниципального округа	Май 2024 г.
5.3.	Выделение субсидии на иные цели учреждениям, осуществляющим мероприятия по отдыху и оздоровлению детей в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования в Юргинском муниципальном округе на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	Управление образования администрации Юргинского муниципального округа	Апрель-Август 2024 г.

**Финансирование организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей
СУБВЕНЦИЯ (область) –2 297 200 руб.
Муниципальный бюджет – 250 100 руб.**

Мероприятия	Финансирование, субвенция, руб.	Муниципальный бюджет (руб.)	Привлеченные средства
Организация оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях (в т.ч. страхование)	765000		970 500
Профильная смена на базе МБУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор»	566300		
Оздоровление детей на базе МБУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор»	955 700		5 674 300
Возмещение предприятиям, самостоятельно приобретённым путёвки для детей сотрудников.	10 200		
Трудоустройство подростков		250 100	
Итого:	2 297 200	250 100	6 644 800

Примечание:

- лагеря с дневным пребыванием детей при образовательных организациях – 450 человек
- оздоровление детей на базе МБУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор»- 390 человек.
- трудоустройство – 201 человек.

Состав
комиссии по приемке МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор»

Председатель комиссии	заместитель главы Юргинского муниципального округа по социальным вопросам;
Заместитель председателя комиссии	начальник Управления образования администрации Юргинского муниципального округа;
Секретарь комиссии	методист МКУ «ИМЦ ЮМО»

Члены комиссии:

- начальник ПДН ОУУП и ПДН отдела полиции «Сельский» межмуниципального отдела МВД России Юргинский» (по согласованию);
- начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области в г. Юрге и Юргинском районе (по согласованию);
- начальник Межмуниципального отдела МВД России «Юргинский» (по согласованию);
- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы г.Юрги и Юргинского района УНДПР ГУ МЧС России по Кемеровской области – Кузбассу
- председатель Территориальной организации Юргинского муниципального округа Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- председатель родительского комитета при Управлении образования;
- представитель Юргинского филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Кемеровской области-Кузбассу».
- представитель Юргинской межрайонной прокуратуры

Состав
комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием детей
при образовательных организациях

Председатель комиссии: - начальник Управления образования администрации Юргинского муниципального округа

Заместитель председателя комиссии: - заместитель начальника Управления образования администрации Юргинского муниципального округа

Секретарь комиссии: - методист МКУ «ИМЦ ЮМО»

Члены комиссии:

-руководители образовательных организаций Юргинского муниципального округа;

-заместитель директора по безопасности жизнедеятельности МКУ «ИМЦ Юргинского муниципального округа»

-начальник ПЦО Юргинского филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Кемеровской области – Кузбассу»

к постановлению администрации
Юргинского муниципального округа
от 01.04.2023 г. №483

Состав

межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 года

Председатель комиссии:	заместитель главы Юргинского муниципального округа по социальным вопросам Гордеева С.В.
Заместитель председателя комиссии:	начальник Управления образования администрации Юргинского муниципального округа Колпакова Л.А.
Секретарь комиссии:	методист МКУ «ИМЦ ЮМО» Лукашова С.А.

Члены комиссии:

Сайдадь Д.С.	начальник Управления социальной защиты населения администрации Юргинского муниципального округа;
Дзик О.А.	начальник Территориального отдела Роспотребнадзора в г. Юрге и Юргинском районе (по согласованию);
Морозкин К.Г.	начальник отдела полиции «Сельский» Межмуниципального отдела МВД России «Юргинский» (по согласованию);
Бурмасова О.П.	начальник ПДН ОУУП и ПДН отдела полиции «Сельский» межмуниципального отдела МВД России «Юргинский» (по согласованию);
Смирнов А.Л.	главный врач ГБУЗ «ЮГБ» (по согласованию);
Гайн А.А.	председатель Родительского Комитета при Управлении образования администрации Юргинского муниципального округа(по согласованию);
Ахметова Н.П.	председатель Территориальной организации Юргинского муниципального округа Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации
Твердохлебов Е.В.	Заместитель главы Юргинского муниципального округа - начальник Финансового управления
Сухарева Е.Ю.	начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта
Страхова Е.В.	И.о. начальника МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Юргинского муниципального округа»;
Аезжева Л.В.	Главный специалист КДН и ЗП администрации Юргинского муниципального округа;
Борисов С.В.	Заместитель главы ЮМО - начальник Управления по обеспечению жизнедеятельности и строительству администрации Юргинского муниципального округа;
Чевозерова Т.И.	начальник МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор»;
Кузуб Ю.В.	начальник отдела по опеке и попечительству Управления образования администрации Юргинского муниципального округа;
Силантьев И.А.	Заместитель директора по БЖД МКУ «ИМЦ ЮМО»
Золотухин С.Е.	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы г.Юрги и Юргинского района УНДПР ГУ МЧС России по Кемеровской области – Кузбассу(по согласованию);
Солянкин А.С	Начальник Юргинского филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Кемеровской области-Кузбассу»

Акт
результатов проверки готовности МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор»
«_____» _____ 2024 г.

Комиссия в составе:
председатель -
заместитель председателя -
члены комиссии -

провела проверку готовности МАУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор».
Установлено:

1. Наименование оздоровительного учреждения

Расположено (адрес):

2. Директор учреждения (Ф.И.О.), контактный телефон

3. Начальник лагеря (Ф.И.О.)

4. Паспорт оздоровительного учреждения (да/нет)

4.1. Согласование с ГУВД, МЧС, РОСПОТРЕДНАДЗОРОМ (да/нет)

5. Положение о лагере (да/нет) / устав лагеря (да/нет)

6. Документы:

6.1. Договор со страховой компанией (да/нет) от «___» _____ 20__ г.

- наименование страховой компании _____

- размер страхового взноса на одного ребенка _____ рублей;

- размер страховой выплаты _____ тыс. рублей;

6.2. Приказ об открытии лагеря от «___» _____ 20__ г.

- приказ о назначении начальника лагеря от «___» _____ 20__ г.

- приказ о приеме на работу вожатых, воспитателей, медицинских работников от «___» _____ 20__ г.

6.3. Наличие у персонала лагеря справок об отсутствии судимости и необходимых документов, разрешающих работать с детьми (медкнижка, пройденный медосмотр) да/нет

6.4. Санитарно-эпидемиологическое заключение (разрешение Роспотребнадзора на открытие лагеря) (да/нет), от «___» _____ 20__ г.

6.5. Акт проверки органом государственного контроля (ГУ МЧС России по Кемеровской области) (да/нет) от «___» _____ 20__ г.

6.6. Акт проверки надежности закрепления конструкций, имеющихся на участке организации плоскостных физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, гладкости поверхностей, гарантирующих безопасность при эксплуатации (да/нет)
от «___» _____ 20__ г.

6.7. Акт приемки игрового оборудования и аттракционов (да/нет)

от «___» _____ 20__ г.

6.8. Паспорт организации отдыха детей и их оздоровления (да/нет)

от «___» _____ 20__ г.

6.9. Договор с частной охранной организацией по обеспечению безопасности оздоровительного лагеря(да/нет)

от «__»__20_г. _____

- инструкции о соблюдении мер пожарной безопасности, приказы об установлении противопожарного режима на объекте, о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность, приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения (да/нет);

6.10. Журнал проведения инструктажей по обеспечению безопасности детей в оздоровительном лагере, по отработке эвакуации обслуживающего персонала и детей (да/нет);

6.11. Документы о прохождении обучения руководителя организации и лиц, ответственных за пожарную безопасность, в объеме пожарно-технического минимума (да/нет);

6.12. Инструкции и приказы для сотрудников о действиях в случаях чрезвычайной ситуации (да/нет);

6.13. План реализации «Стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления» от «__»__20_г., утвержден

7.Количество детей в лагере:_____. Возраст детей

Количество детей в отряде: _____

- I смена с «__» по «__», (__ дней), количество детей в смене: _____

- II смена с «__» по «__», (__ дней), количество детей в смене: _____

- III смена с «__» по «__», (__ дней), количество детей в смене: _____

8. Обеспечение комплексной безопасности пребывания детей в учреждении:

- наличие акта энтомологического обследования объекта от «__»__20_г.

- дата проведения противоклещевой обработки территории «__»__20_г.

8.1.Пропускной режим (да/нет)

- вид охраны (нужное подчеркнуть):

- ЧОП (наименование), УВД, сторож, другое

- договор с охранным предприятием (ОМВД) от «__»__20_г.

- наличие лицензии у ЧОП (да/нет), № _____ от _____;

- наличие видеонаблюдения (да/нет);

- кнопка тревожной сигнализации (да/нет);

8.2.Ограждение (по всему периметру, отсутствует, другое)

8.3.Состояние территории(скошена трава, обрезаны сухие ветки деревьев, вырублена молодая поросль, территория освобождена от мусора,

объекты спортивных площадок не в аварийном состоянии и другое)

9. Меры пожарной безопасности:

- автоматическая пожарная сигнализация с выводом сигнала на пульт ПЧ (да/нет)

- наличие / отсутствие системы оповещения и управления эвакуацией людей

- укомплектованность ПС пожаротушения (пожарные краны, рукава, огнетушители и др. средства борьбы с огнем) (да/нет)

10. Организация воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работы и досуга:

- программа лагеря, смены, утвержденная (нужное подчеркнуть): начальником оздоровительного учреждения, педсоветом (указать наименование программы),

- наличие плана-сетки мероприятий на сезон (да/нет)

- наличие ежедневного распорядка дня (да/нет)

11. Укомплектованность штата:

- количество воспитателей в лагере _____ /отряде

- вожатых в лагере _____ /отряде _____

- инструктор по физической культуре _____

12. Условия для организации культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий

(в скобках указать + / -):

- летняя эстрада (), комнаты для кружковой работы (), беседки для отрядов (), игровые комнаты (), другое _____

- оборудованные спортивные площадки для занятий физической культурой ()

- проведение спортивных мероприятий (указать какие)

- достаточное количество игрового и спортивного инвентаря

- наличие акта испытания спортивных площадок (конструкций) от «__»__20__ г.

При наличии бассейна или оборудованного пляжа:

- документы, подтверждающие разрешение на открытие пляжа ()

- наличие информационного стенда по правилам поведения на воде ()

- наличие инструктора по плаванию () _____

13. Организация медицинского обслуживания:

- наличие медицинского работника (да, нет)

- наличие медицинского пункта (да/нет), изолятора (да/нет)

- лицензия \ договор № _____

- достаточное количество медицинских препаратов и их срок годности

- наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности по направлению педиатрия либо договора о медицинском обслуживании детей, заключенного детской оздоровительной организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности по направлению педиатрия

Наличие журнала:

- ведение учета обращений больных (да/нет)

- проведения оценки эффективности оздоровления детей (да/нет)

- наличие весов (да/нет), ростомера (да/нет), динамометра (да/нет), спирометра (да/нет)

14. Организация питания:

- стоимость питания в день _____ рублей;

- наличие циклического 10-дневного меню (не менее 5 раз в день), согласованного с РОСПОТРЕБНАДЗОРОМ и соответствие фактического меню 10-дневному (да/нет)

- организация питьевого режима (кипяченая вода, бутилированная, питьевой фонтанчик, другое)

15. Условия проживания (в скобках указать + / -):

Размещение детей в отапливаемых корпусах в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей:

- спальня помещения оборудованы кроватями (), прикроватными тумбочками (), шкафами ()

- санитарно-гигиенические помещения: умывальные (), душевые комнаты () или бани (), туалеты ()

- указать санитарное состояние спальных помещений, душевых комнат и туалетов

-
-
-
-
- смена постельного белья не реже 1 раза в неделю и по мере загрязнения ()
 - наличие полотенец для лица () и ног () со сменой не реже 1 раза в три дня;
 - наличие моющих () и дезинфицирующих средств (),
 - туалетной бумагой () _____
 - предоставление услуг прачечной для стирки одежды детей – не менее 1 раза в неделю
-
- обеспечение условий для самостоятельной стирки одежды детей ();
 - круглосуточная подача холодной () и горячей воды ()

16. Наличие информационных стендов, плакатов, памяток с иллюстрациями и рекомендациями с целью информирования сотрудников и детей о действиях при возникновении угрозы для жизни и здоровья (*да/нет*)

Выявленные нарушения

Члены комиссии (*Ф. И. О., должность, подпись*):

АКТ

результатов проверки готовности лагеря с дневным пребыванием детей

«__» _____ 20__ г.

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления (далее - организация):

Наименование учредителя/собственника: _____

(форма собственности)

Адрес организации, телефон, факс, e-mail: _____

Адрес собственника организации, телефон, факс, e-mail: _____

Ф.И.О. руководителя организации, мобильный телефон: _____

В соответствии с _____

(указать нормативно-правовой акт, его реквизиты)

проверка проводилась комиссией по приемке организации в составе:

Фамилия, имя, отчество	Должность

По результатам проверки комиссией по приемке организации установлено следующее:

1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения:

_____.

(реквизиты документа)

2. Наличие акта проверки органа Государственного пожарного надзора:

(реквизиты документа)

Состояние материально-технической базы

3. Наличие целостного ограждения по периметру лагеря: _____

4. Состояние подъездных путей, пешеходных дорожек: _____

5. Количество мест в смену: _____

6. Количество смен: _____

7. Наличие, состояние и оборудование спортивных, игровых площадок, беседок, других мест отдыха детей: _____

8. Система отопления организации (централизованное/автономная котельная):

9. Условия размещения детей в корпусах (наличие мебели, полотенца):

10. Наличие санитарных комнат и их оборудование (туалетные и душевые кабины, биде, ногомойки и др.):

11. Благоустройство территории (наличие клумб, цветников, скамеек и др.), состояние территории (скошена трава, обрезаны сухие ветки деревьев, вырублена молодая поросль, территория освобождена от мусора, объекты спортивных площадок не в аварийном состоянии и другое)

12. Наличие прачечных, помещений для сушки белья, их оборудование:

Организация питания детей

13. Наличие и состояние пищеблока:

14. Набор цехов и других помещений:

15. Оснащение холодильным, технологическим оборудованием:

16. Достаточность инвентаря, его маркировка:

17. Условия хранения продуктов питания:

18. Наличие инструкции по эксплуатации электрооборудования:

19. Количество посадочных мест в столовой:

20. Режим питания детей (количество смен):

21. Питьевой режим:

22. Условия мытья и хранения посуды: _____

23. Наличие циклического 10-дневного меню (не менее 3 раз в день), согласованного с Роспотребнадзором _____

Культурно-досуговая часть

24. Наличие кружков, секций, помещений для их занятий: _____

25. Наличие планов и досуговых программ: _____

26. Наличие музыкальной, кино-, теле-, видеотехники: _____

27. Наличие акта испытания спортивных площадок (конструкций) от «__» _____ 20_ г.

28. Наличие игрового и спортивного инвентаря: _____

Укомплектованность кадрами

29. Штатное расписание: _____

30. Фактическая численность персонала: _____

31. Наличие педагогического образования у воспитателей, вожатых, педагогического стажа:

Медицинская часть

32. Наличие медицинского работника: _____

33. Наличие медицинского пункта, изолятора: _____

34. Наличие лицензии/договора № _____

35. Достаточное количество медицинских препаратов и их срок годности:

36. Система организации по оказанию скорой и неотложной медицинской помощи:

37. Наличие и ведение амбулаторного журнала регистрации несчастных случаев, инфекционных заболеваний:

Осуществление мер пожарной безопасности

38. Наличие автоматической пожарной сигнализации с выводом сигнала на пульт ПЧ:

39. Наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей, эвакуационных выходов, планов эвакуации:

40. Укомплектованность ПС пожаротушения (пожарные краны, рукава, огнетушители и др. средства борьбы с огнем):

41. Наличие актов проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки:

42. Наличие у обслуживающего персонала средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от токсичных продуктов горения, электрических фонарей:

43. Наличие инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре:

44. Наличие журнала проведения инструктажей сотрудников по обеспечению безопасности детей в лагере, по отработке эвакуации обслуживающего персонала и детей:

45. Наличие приказа о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность, с отметкой об ознакомлении:

46. Наличие добровольных пожарных дружин:

47. Удаленность от подразделения пожарной охраны (км):

48. Наличие общей границы с лесными массивами:

Осуществление мер по обеспечению антитеррористической защищенности организации

49. Наличие по периметру организации целостного ограждения с запирающимися калитками и воротами (обеспечение исключения возможности беспрепятственного входа людей, въезда транспортных средств): _____

50. Наличие контрольно-пропускных пунктов, калиток, ворот для прохода персонала и детей, прибывших на отдых, а также проезда автотранспорта, наличие на них технических средств контроля: _____

51. Пропускной режим:

ЧОП (наименование), сторож, другое _____ договор с охранным предприятием от « ____ » _____ 20__ г.
наличие лицензии у ЧОП (да/нет), № _____ от _____;
наличие видеонаблюдения (да/нет) _____;
кнопка тревожной сигнализации (да/нет) _____.

52. Наличие приказа руководителя организации об осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов: _____

53. Наличие соглашения между организацией и территориальным отделом вневедомственной охраны на оказание охранных услуг, на реагирование нарядов полиции при поступлении тревожного сообщения из организации: _____

54. Наличие системы обнаружения металлических предметов (стационарные и ручные металлодетекторы) с указанием кем, когда установлены и обслуживаются: _____

55. Обеспечение технической укрепленности дверных проемов (входная дверь должна быть оборудована запорными устройствами, исключающими проникновение посторонних лиц): _____

56. Наличие остекленных оконных проемов во всех помещениях, закрепленных стекол, исправных запирающих устройств: _____

57. Наличие наружного искусственного освещения не менее 10 лк (на земле), в том числе возле надворных туалетов, моечных и других сооружений, расположенных на территории организации: _____

58. Наличие приказа руководителя организации о назначении должностного лица, ответственного за организацию доступа к трансформаторам и электрощитам:

59. Организация почасового обхода сотрудниками охраны территории организации с целью своевременного выявления подозрительных предметов с записью результатов в соответствующем журнале:

60. Наличие информационных стендов, плакатов, памяток с иллюстрациями и рекомендациями с целью информирования сотрудников организации и детей о действиях при возникновении угрозы для жизни и здоровья:

61. Организация администрацией организации инструктажей и занятий с сотрудниками охраны и персоналом по алгоритмам действий при возникновении террористических угроз, иных противоправных посягательств, чрезвычайных ситуаций, порядку незамедлительного реагирования по фактам обнаружения подозрительных лиц и предметов:

62. Наличие устойчивой мобильной радиосвязи между постами охраны, между охраной и руководством организации: _____

63. Наличие устойчивой телефонной связи между постом охраны и правоохранительными органами: _____

Замечания и предложения комиссии по приемке организации:

Заключение комиссии по приемке организации о готовности организации к приему детей:

Председатель комиссии по приемке организации: _____/_____/

Заместитель председателя комиссии по приемке организации: _____/_____/

Члены комиссии по приемке организации:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Приложение №10
к постановлению администрации
Юргинского муниципального округа
от 01.04.2024 №483

Информация о проведении оздоровительной кампании детей школьного возраста в _____ году

(наименование муниципального образования)

по состоянию на _____
(указать наименование месяца, следующего за отчетным)

Таблица № 1

* При наличии лагерей, не принимавших детей в отчетном месяце, в графе "Примечание" коротко указать причины, по которым лагеря не принимали детей (либо изложить причины в пояснительной записке) информация нарастающим итогом представляется до 25-го числа месяца, следующего за отчетным Ф.И.О., тел. исполнителя Е-mail исполнителя».

Численность детей школьного возраста (по данным Росстата на начало года)	Количество поданных на отчетную дату заявок на организацию отдыха и оздоровления детей (нарастающим итогом с начала года)	Из них количество заявок на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Информация о численности детей, направленных на отдых и оздоровление (нарастающим итогом с начала года по состоянию на отчетную дату)				Информация о количестве оздоровительных учреждений, находящихся в государственной собственности (федеральной или в собственности субъекта Российской Федерации), муниципальной собственности или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории субъекта Российской Федерации										Примечание
			всего	из них детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе			Информация о количестве загородных оздоровительных лагерей					Информация о количестве санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия					
				всего	дети - сироты	дети- инвалиды	всего, из них	находящихся на территории Кемеровской области	находящихся на территории других субъектов Российской Федерации	в которых был организован отдых в отчетном месяце	не принимавших детей в отчетном месяце *	всего, из них	находящихся на территории Кемеровской области	находящихся на территории других субъектов Российской Федерации	в которых был организован отдых в отчетном месяце	не принимавших детей в отчетном месяце *	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	18	19	20
			0				0			0		0			0		

Приложение №11
к постановлению администрации
Юргинского муниципального округа
от 01.04.2024 г. №483

Информация о проведении оздоровительной кампании детей школьного возраста в _____ году

(наименование муниципального образования)

по состоянию на 1 _____
(указать наименование месяца, следующего за отчетным)

Таблица № 2

Информация об отдыхе детей в организациях отдыха и оздоровления, находящихся в государственной (федеральной или собственности субъекта Российской Федерации), муниципальной или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Кемеровской области																							
Загородные оздоровительные лагеря								Санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия								Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей				Стационарные палаточные лагеря		Сумма затрат (тыс.руб.)	
количество лагерей, в которых был организован отдых детей, в том числе:								количество лагерей, в которых был организован отдых детей, в том числе:								количество лагерей		численность детей, направленных на отдых		средняя стоимость пребывания ребёнка в сутки в руб.	сумма затрат (тыс.руб.)		
всего	находящихся на территории Кемеровской области	находящихся на территории Черного и Азовского морей на территории России						общая вместимость лагерей**	количество заявок на приобретение путевок	численность детей, направленных на отдых						средняя стоимость путёвки в сутки в руб.	сумма затрат (тыс.руб.)	всего	находящихся на территории Кемеровской области	находящихся на территории Черного и Азовского морей на территории России	общая вместимость лагерей**	количество заявок на приобретение путевок	численность детей, направленных на отдых
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

** Вместимость лагерей в одну смену, умноженная на количество смен за период с начала года по состоянию на отчетную дату

Информация об отдыхе детей в лагерях труда и отдыха						Информация об отдыхе детей, направленных в организации отдыха и оздоровления, расположенные в других субъектах Российской Федерации							
						Организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на побережье Черного и Азовского морей на территории России				Другие организации отдыха и оздоровления детей, в которые направлены дети на оздоровление и отдых в отчетном периоде			
Количество лагерей, в которых был организован отдых детей, в том числе:			численность детей, направленных на отдых	средняя стоимость путевки в руб.	сумма затрат (тыс. руб.)	количество заявок на приобретение путевок	численность детей, направленных на отдых	средняя стоимость путевки в руб.	сумма затрат (тыс. руб.)	количество заявок на приобретение путевок	численность детей, направленных на отдых	средняя стоимость путевки в руб.	сумма затрат (тыс. руб.)
всего	находящихся на территории Кемеровской области	находящихся на территории других субъектов Российской Федерации											
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38

Информация нарастающим итогом представляется до 25 –го числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение №12
к постановлению администрации
Юргинского муниципального округа
от 01.04.2024 г. №483

**Информация о количестве детей, занятых другими формами отдыха
в _____ году**

(наименование муниципального образования)

по состоянию на 1 _____
(указать наименование месяца, следующего за отчетным)

Таблица № 3

Информация о численности детей, занятых малозатратными формами отдыха детей						Информация о численности детей, охваченных различными формами занятости						Информация о численности детей, выехавших за пределы области (кроме направленных в организации отдыха и оздоровления)			
всего детей	из них					всего детей	из них					всего детей	из них		
	многодневные походы	вечерние, дворовые площадки	клубы по интересам	многодневные военно-полевые сборы	другое		временно трудоустроенных через службу занятости	занятых в учебно-производственных бригадах	занятых в ремонтно-строительных бригадах	лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием	другие формы		направлены в туристические поездки	направленные на конкурсы и соревнования	другое
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Информация нарастающим итогом представляется до 25 – го числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение №13
к постановлению администрации
Юргинского муниципального округа
от 01.04.2024 №483

Информация о финансировании оздоровительной кампании 2024 года

(нарастающим итогом с начала года по состоянию на отчетную дату)

Таблица № 4

Территория	Всего	Федеральный бюджет		Областной бюджет		Местный бюджет		Средства предприятий, спонсоров, другие	Средства родителей
		всего	в том числе		всего	в том числе			
			субсидии на отдых и оздоровление детей в трудной жизненной ситуации	на временное трудоустройство подростков		субсидии на отдых и оздоровление	всего		

Информация нарастающим итогом представляется до 25-го числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение №14
к постановлению администрации
Юргинского муниципального округа
от 01.04.2024 г. №483

Типовая форма заявления о выделении путевки

Начальнику

(наименование органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Проживающая(ий) по адресу _____

Тел. _____

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

ПАСПОРТ	Дата рождения	
	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Прошу _____ выделить _____ путевку _____ в _____

(наименование оздоровительного учреждения)

для моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

Для выделения путевки представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество Экземпляров
	Свидетельства о рождении на ребенка – копии	
	Справка с места жительства о составе семьи	
	Дополнительно представляю:	
3.		
4.		
5.		

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ года

_____ (подпись заявителя)

Рег. № _____ от " ____ " _____ 20__ года

_____ (подпись специалиста)

Расписка - уведомление

Заявление и документы гр. _____

Принял _____

« ____ » ____ 20__ г.

Регистрационный № _____